

FICHE DE POSTE DE L'AESH REFERENT AU SEIN D'UN PIAL

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé	<i>AESH référent au sein d'un PIAL</i>
PERSONNEL	
Statut	AESH T2 ou HT2 en CDD ou CDI rattaché administrativement à un PIAL et désigné par le Directeur académique de Seine Maritime pour une mission d'une année scolaire.
Positionnement	L'AESH est placé sous l'autorité du (ou des) pilote(s) de PIAL L'AESH peut être sollicité par le(s) pilote(s) du PIAL et/ou le coordonnateur
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission principale	<i>Apporter un appui méthodologique aux AESH du PIAL</i>
Missions et activités du poste	<p>Mission : INFORMER les AESH du PIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les missions d'un AESH • Expliquer le positionnement d'un AESH vis-à-vis de l'élève, de son enseignant et de sa famille <p>Mission : ACCOMPAGNER l'AESH en difficulté</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echanger avec l'AESH par le biais de rencontre et/ou d'échanges téléphoniques et/ou en visio-conférences en présence, ou non, de l'enseignant • Ecouter, rassurer, conseiller l'AESH • Observer, si nécessaire, l'accompagnement de l'élève en classe <p>Mission : MUTUALISER avec les AESH des outils et les pratiques professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partager des outils de travail et des pratiques professionnelles • Mutualiser les bonnes pratiques • Orienter l'AESH vers une personne ressource
COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	<p>Les « savoirs »</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître l'environnement scolaire et le rôle des différents acteurs • Connaître les missions de l'AESH • Avoir quelques connaissances en informatique (mail, visio-conférence, partage de documents...) <p>Les « savoir-faire »</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir analyser une situation et conseiller, orienter vers une personne ressource • Savoir s'informer et actualiser ses connaissances <p>Les « savoir-être »</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir respecter la confidentialité • Savoir être organisé • Savoir être à l'écoute • Savoir rendre compte • Savoir travailler en équipe