

# Un blog sur acablog

<http://blog.ac-rouen.fr/>

## I. Le tableau de bord

Accueil du portail administration (tableau de bord) (l'adresse, l'identifiant et le mot de passe sont donnés lors de l'inscription).

C'est à partir de ce portail que l'on modifie l'aspect de son blog, que l'on crée, modifie les articles et que l'on fait tous les réglages de fonctionnement.

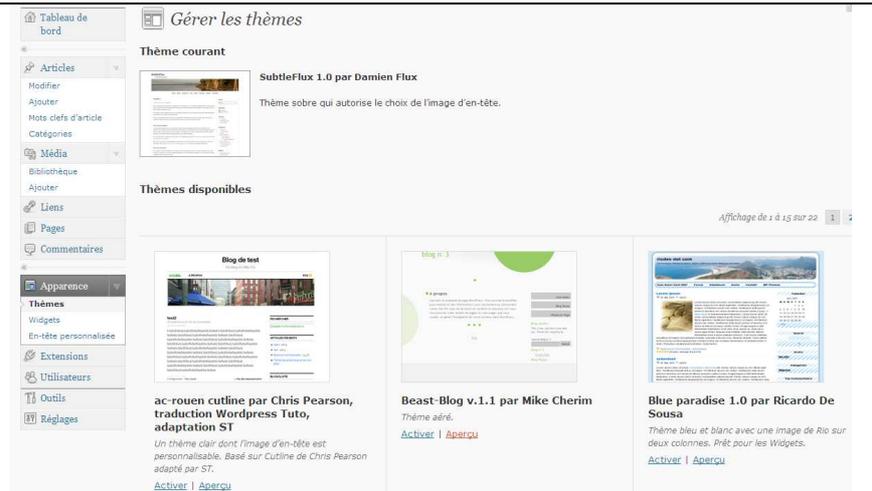
## II. L'apparence du blog

Apparence

→ thèmes

On vous propose plusieurs thèmes, cliquer sur activer

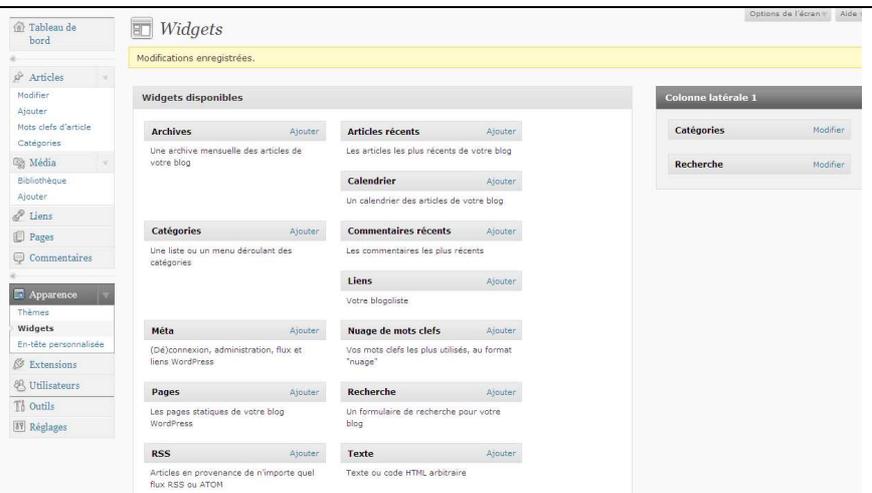
Ici SubtleFlux 1.0 car il autorise le choix de l'image d'en tête.



Apparence

→ Widgets (rubriques affichées sur le côté de la page)

Ici catégories (permettra de rechercher des articles par catégorie de thème) et recherche (sur des mots clés)



Quand on ajoute une catégorie, on nomme la catégorie (c'est l'étiquette qui sera affichée sur la page) et on choisit le mode d'affichage des catégories (ici, liste déroulante)



Apparence  
→ en-tête personnalisé

On choisit une image depuis son disque dur qui sera transféré sur le serveur et affichée en en-tête

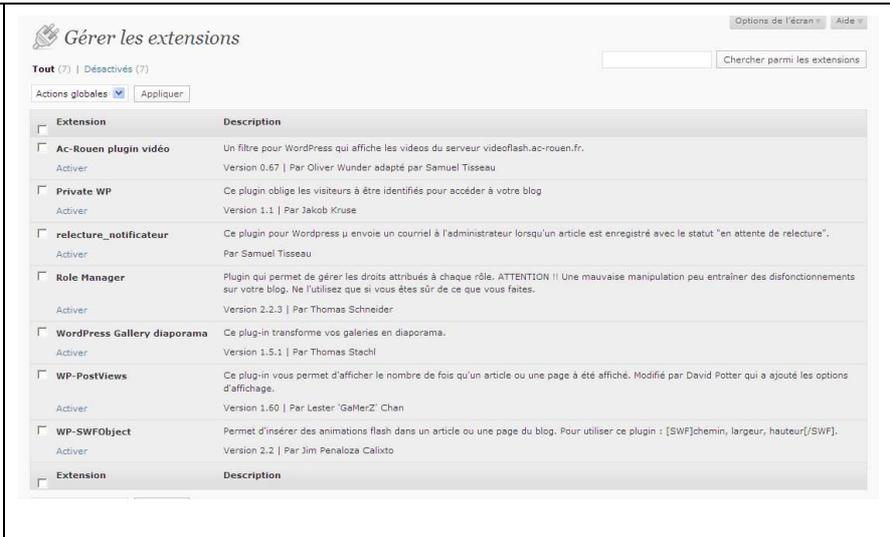


# III. Le paramétrage du blog

**Extensions (plugins)**

Ici activé « role manager » pour pouvoir définir précisément des droits utilisateurs

**Private WP :** Ce plugin oblige les visiteurs à être identifiés pour accéder à votre blog (utile pour limiter la consultation à des parents d'élèves)



**Utilisateur (le plugin role manager permet ce niveau de détail)**

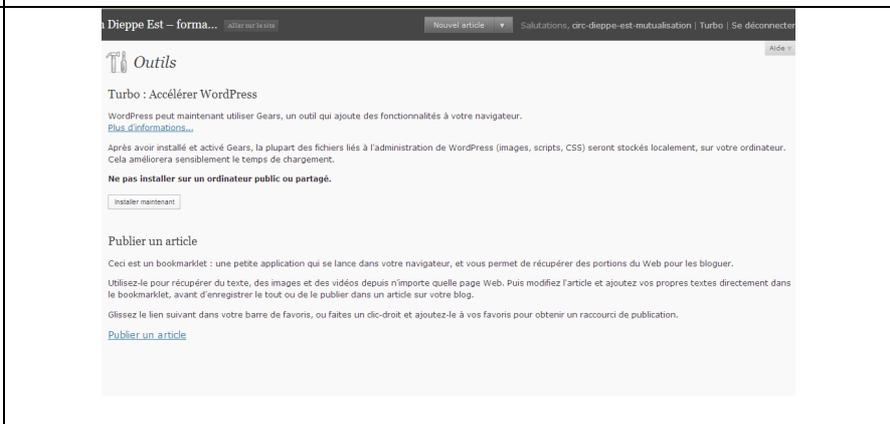
On peut ajouter des utilisateurs et leur profil (administrateur, éditeur, auteur, contributeur, abonné) (par niveau décroissant de possibilité d'action sur le blog)



**Outils**

les fichiers liés à l'administration de WordPress seront stockés localement, sur votre ordinateur.

une petite application qui se lance dans votre navigateur, et vous permet de récupérer des portions du Web pour les bloguer



**Réglages**

Permet de régler différents formats

→ **vie privée :** permet de ne pas rendre le blog public (il n'est pas dans la liste des blogs sur acablog, il faut connaître son adresse)



# IV. Les articles



Article → ajouter

On tape un titre, puis le corps du texte.

On peut :

- introduire des liens vers des pages externes.
- ajouter des médias (voir plus bas)
- ajouter un mot clé (ce qui permettra la recherche des articles)
- préciser une catégorie (lors de la consultation, on pourra choisir de n'afficher que les articles d'une catégorie)

Dans l'option « discussion » (en bas de page) on peut décocher « autoriser les visiteurs à publier un commentaire » pour éviter tout commentaire « inapproprié » sur votre blog. A la fin, cliquer sur le bouton publier

<p>Article → modifier</p> <p>Sélectionner l'article.</p>	
<p>On peut tout modifier.</p> <p>A la fin, cliquer sur le bouton mettre à jour l'article</p>	
<p>Article → mots clés ou catégories</p> <p>Ajout de mots clés ou de catégories liés à votre article</p>	

## V. Ajouter des médias dans les articles

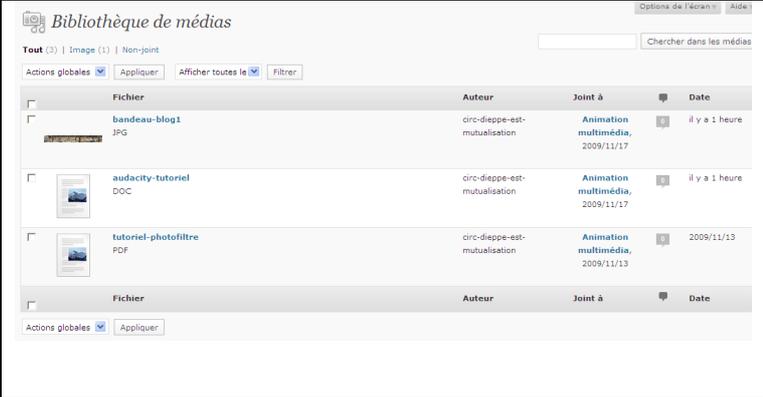
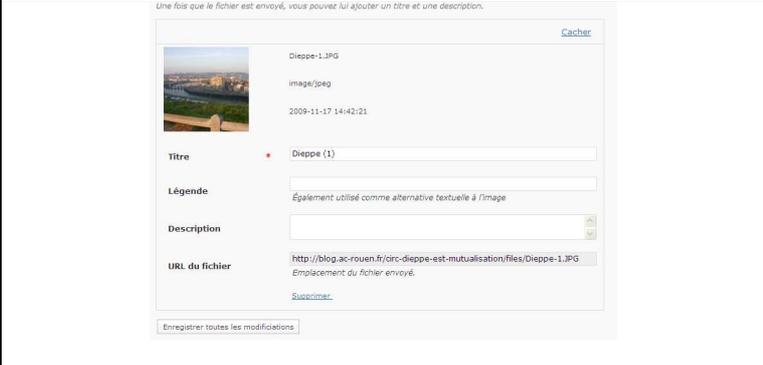
Acablogs accepte de télécharger les fichiers des types suivants :

**Images** : jpg jpeg png gif - **Son** : mp3 midi mid - **Vidéos** : mov avi wmv

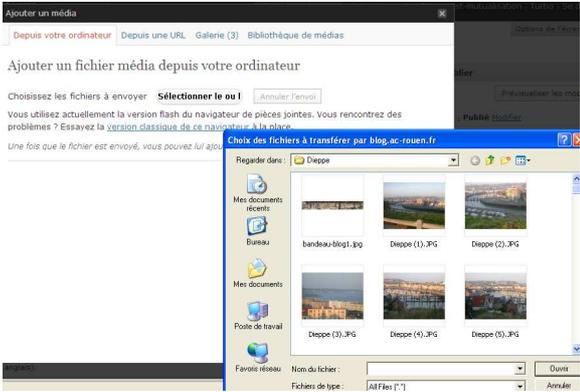
Pour la vidéo et le son, il est préférable d'utiliser le serveur de streaming du rectorat : <http://blog.ac-rouen.fr/blog/2008/10/15/integrer-les-vidéos-du-serveur-vidéoflashac-rouenfr-dans-les-blogs/>

**Bureautique** : pdf odp odt ods doc ppt rtf

### 1. Gestion de la bibliothèque

<p>Média → bibliothèque</p> <p>Vous donne la liste des médias (ici deux fichiers texte et une image) qui ont été mis sur le serveur pour notre blog.</p> <p>En sélectionnant un document (ou en passant la souris sur son nom), on peut le supprimer, le modifier ou l'afficher. On peut faire sur plusieurs documents à la fois si on en sélectionne plusieurs et action globale</p>	 <p>The screenshot shows the 'Bibliothèque de médias' interface. It features a search bar at the top right with the text 'Chercher dans les médias'. Below the search bar are buttons for 'Actions globales', 'Appliquer', 'Afficher toutes les', and 'Filtrer'. The main area contains a table with columns for 'Fichier', 'Auteur', 'Joint à', and 'Date'. Three files are listed: 'bandeau-blog1' (JPG), 'audacity-tutoriel' (DOC), and 'tutoriel-photofiltre' (PDF). Each row has a checkbox on the left and a small icon on the right. At the bottom, there are buttons for 'Actions globales' and 'Appliquer'.</p>
<p>Média → ajouter</p> <p>Cliquer sur la fenêtre choisissez le fichier à envoyer, puis choisir un fichier sur le disque dur de l'ordinateur. Celui se télécharge vers le serveur automatiquement</p>	 <p>The screenshot shows the 'Envoi d'un nouveau fichier' interface. It has a title bar 'Envoi d'un nouveau fichier' and a subtitle 'Choisissez les fichiers à envoyer'. There are buttons for 'Annuler l'envoi', 'Parcourir...', 'Envoyer', and 'Annuler'. Below the buttons, there is a text area with instructions. A file selection dialog box is open over the interface, showing a list of files in a folder named 'Dieppe'. The files include 'bandeau-blog1.jpg', 'Dieppe (1).JPG', 'Dieppe (2).JPG', 'Dieppe (3).JPG', 'Dieppe (4).JPG', and 'Dieppe (5).JPG'. The dialog box also shows file details for the selected file 'Dieppe (1).JPG'.</p>
<p>Une fois que le fichier est téléchargé (ici une image), on peut donner un titre, une légende, une description à ce document.</p> <p>On peut aussi le supprimer.</p>	 <p>The screenshot shows the file editing interface for 'Dieppe-1.JPG'. It has a title bar 'Une fois que le fichier est envoyé, vous pouvez lui ajouter un titre et une description.' and a 'Cacher' button. The interface shows a preview of the image and several text input fields: 'Titre' (containing 'Dieppe (1)'), 'Légende' (containing 'Également utilisé comme alternative textuelle à l'image'), 'Description', and 'URL du fichier' (containing 'http://blog.ac-rouen.fr/circ-dieppe-est-mutualisation/files/Dieppe-1.JPG'). There are also buttons for 'Supprimer' and 'Enregistrer toutes les modifications'.</p>

## 2. Insérer un média dans un article

<p>Dans ajouter ou modifier un article, cliquer sur ajouter un média : plusieurs onglets :</p> <p>(noter que l'ajout d'un lien vers un document texte ou son ou la publication d'une image se font de la même manière)</p>	
<p>a) <i>Depuis votre ordinateur</i> : permet d'ajouter un nouveau média dans la bibliothèque (téléchargement depuis votre disque dur (permet de ne pas passer par les étapes précédentes), affiche ensuite les propriétés du document. Cliquer sur le bouton (en bas de la fiche descriptive) : insérer dans l'article ou sur supprimer.</p> <p>On peut aussi simplement « enregistrer les modifications » et le média ne sera pas dans l'article mais figurera dans la « galerie de l'article ».</p>	
<p><i>Depuis une URL</i> : permet d'ajouter un nouveau média à partir d'une adresse internet que vous donnerez (si votre document est déjà publié sur internet).</p>	
<p>b) <i>Galerie</i> : (cet onglet n'apparaît que si vous avez choisi enregistrer les modifications dans le a). Vous n'aurez que les médias chargés comme en a))</p> <p>Si vous choisissez « insérer la galerie » les médias (ici les deux photos) seront collés dans l'article. On peut n'en choisir qu'un en cliquant sur afficher à côté du média, puis « insérer dans l'article »</p>	
<p>c) <i>Bibliothèque des médias</i></p> <p>Comme pour c) mais vous aurez la possibilité de publier dans l'article tous les médias chargés dans la bibliothèque de votre blog (voir gestion de la bibliothèque).</p> <p>Afficher puis éventuellement modifier le titre, ..., puis « insérer dans l'article »</p>	

## VI. Divers

Liens :

Permet d'ajouter, modifier, supprimer des liens vers d'autres blogs, des sites, ...

Ces liens n'apparaîtront que si vous avez choisi de faire figurer ce widget (voir apparence du blog).

**Catégories des liens**

Ajouter une catégorie de lien

Nom de la catégorie de liens

Description (facultatif)

Nom	Description	Identifiant	Liens
Blogoliste		blogoliste	2
TICE		tice	0

Pages :

Ajouter ou modifier les pages : les pages sont les onglets qui figurent en haut de votre page d'accueil.

(par défaut : accueil, à propos, admin)

**Modifier les pages**

Tout (1) | Publié (1) | Planifié (0) | En attente de relecture (0) | Brouillon (0) | Privé (0)

Titre	Auteur	Date
À propos	circ-dieppe-est-mutualisation	2009/11/12 Publié

Commentaires :

Permet de voir et gérer (Désapprouver | Indésirable | Supprimer | Modifier | Modification rapide | Écrire une réponse) tous les commentaires publiés par vos visiteurs.

**Modifier les commentaires**

Tous | En attente de relecture (0) | Approuvé | Indésirable (0)

Auteur	Commentaire	En réponse à
circ-dieppe-est-mutualisation jean-pierre.andreu@ac-rouen.fr 194.214.4.195	Envoyé le 2009/11/17 à 15 h 39 min <X<WX<W	tutoriel-photo-filtre